

หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและแบบหนังสือยินยอม
(สำหรับผู้มาติดต่อกับศูนย์รับบริจาค และให้การสนับสนุนทางวิทยาศาสตร์และการแพทย์ สภากาชาดไทย)

สภากาชาดไทย ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งทำให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล¹ของเจ้าของข้อมูลซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ที่ดำเนินการโดยสภากาชาดไทย จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด รวมถึงการแจ้งข้อมูลให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบตามหนังสือฉบับนี้ และการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล (บางกรณี) ตามเอกสารแนบหนังสือฉบับนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

สภากาชาดไทยอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม จากข้อมูลที่เจ้าของข้อมูล หรือตัวแทนของเจ้าของข้อมูล ให้ไว้กับ สภากาชาดไทย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล หน่วยงานพันธมิตรของสภากาชาดไทย โรงพยาบาลหรือหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของสภากาชาดไทย การให้บริการทางโทรศัพท์ บริการทางด้านดิจิทัลต่าง ๆ ของ สภากาชาดไทย รวมถึง การใช้งานเว็บไซต์ การดาวน์โหลดข้อมูลจากแอปพลิเคชัน แหล่งข้อมูลอื่นใดที่เชื่อถือได้ เช่น สมาคม องค์กรของรัฐ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน งานสัมมนา งานฝึกอบรม งานออกร้าน ทั้งที่ สภากาชาดไทย จัดขึ้นเอง หรือองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชนอื่น ๆ รวมไปถึงสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น

2. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่สภากาชาดไทยจัดเก็บ

- ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนได้ วันเดือนปีเกิด เลขบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน และครอบครัวของท่าน
- ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น เพศ และข้อมูลอื่นที่สามารถติดต่อได้ เช่น ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- ข้อมูลอ่อนไหว เช่น ศาสนา และข้อมูลสุขภาพรวมถึง หมู่วิต และประวัติการเจ็บป่วย หรือการรักษาต่าง ๆ เป็นต้น
- ข้อมูลบัญชีผู้ใช้ เช่น ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน ที่ใช้เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์
- ข้อมูลชี้อินเทอร์เน็ต การแสดงความเห็น การซักถาม การโต้ตอบในสื่อสังคมออนไลน์ ความสนใจของท่าน และบริการที่ท่านใช้
- ข้อมูลบัตรเครดิตและบัตรเดบิต ข้อมูลการทำธุรกรรมรวมถึง ราคา วิธีการชำระเงิน และรายละเอียดการชำระเงินอื่น ๆ
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้สภากาชาดไทยเมื่อท่านได้ตอบกับสภากาชาดไทยผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น ประเภทรบบปฏิบัติการ ประเภทเบราว์เซอร์ การตั้งค่า ประเภทอุปกรณ์ที่ใช้ หรือข้อมูลประเภท Uniform Resource Locator, ที่อยู่ไอพี (IP Address) เป็นต้น

¹ การประมวลผลข้อมูล คือ การดำเนินการใด ๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการเก็บ บันทึก จัดระบบ การเก็บรักษา การเปลี่ยนแปลง ใช้เปิดเผย หรือส่งต่อข้อมูล เผยแพร่ หรือการกระทำอื่นใดเพื่อให้ข้อมูลสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้

3. คຸກື້

ສາກາຂາດໄທຍມີການໃຊ້ຄຸກື້ເພື່ອເກັບຮວບຮວມຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ຕາມນໂຍບາຍຄຸກື້ (ໂປຣດຄລືກື້)

4. ຣະຍະເວລາໃນການຈັດເກັບຂໍ້ມູລ

ສາກາຂາດໄທຍຈະເກັບຮັກຂາຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລຂອງທ່ານໄວ້ເປັນຣະຍະເວລາ ຕຣາບເທ່າທີ່ວັຕຸປຣະສັກຂອງການນຳຂໍ້ມູລດັ່ງກ່າວໄປໃຊ້ຍັງຄັງມື່ຢູ່ ຟຣັ່ງຈາກນັ້ນ ສາກາຂາດໄທຍຈະລບ ແລະທຳລາຍຂໍ້ມູລດັ່ງກ່າວ ເວັ້ນແຕ່ກຣືນຈຳເປັນຕ້ອງເກັບຮັກຂາຂໍ້ມູລຕໍ່ໄປຕາມທີ່ກູໄທຍາຍທີ່ເກື່ຍວຣັ່ງກຳນົດ ຫືຣ່ືເພື່ອເປັນການຄຸ້ມຄຣອງສືຕືປຣະໂຍຣໄຊນ໌ຂອງສາກາຂາດໄທຍ ດ້ຍປັດຕືໃນກຣືນທັ່ງໄປ ຣະຍະເວລາການເກັບຂໍ້ມູລສູງສຸດຈະມີເກີນກຳນົດຣະຍະເວລາ 10 (ສືບ) ປີ ເວັ້ນແຕ່ຈະມີກູໄທຍາຍກຳນົດໃຫ້ເກັບຮັກຂາຂໍ້ມູລໄວ້ເປັນຣະຍະເວລາຍາວກວ່າທີ່ກຳນົດໄວ້ດັ່ງກ່າວຂຳງ່າດັ່ນ ຫືຣ່ືອາກມີຄວາມຈຳເປັນເພື່ອວັຕຸປຣະສັກອື່ນ ໆ ເຊັ່ນ ເພື່ອຄວາມປລອດັຍ ເພື່ອການປ້ອກັງການລະເມີດຫືຣ່ືການປຣະພຸຕືມືຂອບ ຫືຣ່ືເພື່ອການເກັບບັ້ນທືກທາງການເຖີນ

5. ວັຕຸປຣະສັກຂອງການປຣະມວລຸຣຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລ

ສາກາຂາດໄທຍຈະໃຊ້ແລະເປີດເຜີຍຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລ ດັ່ງນັ້ນ

- ເພື່ອດຳເນີນການອຸ່ງຄຸ້ດ້ອງແລະປລອດັຍ ແລະການໃຫ້ຄຳແນະນຳເກື່ຍວຣັ່ງການບຣືຈາກຂອງທ່ານ ຮວມຄັງການປຣະເມີນຄວາມເໝາະສົມຂອງໂລືຕ ຫືຣ່ືສິ່ງຂອງບຣືຈາກຂອງທ່ານ ໃຫ້ປຣັ່ງມັກັບການສົ່ງມອບໃຫ້ກັບຜູ້ຮັບບຣືຈາກ ການກຳນົດແລະບັ້ນທືກສືຕືປຣະໂຍຣໄຊນ໌ຂອງທ່ານໃນຣູ່ານະຜູ້ມີອຸປະກຸຣຕຸດຸດສາກາຂາດໄທຍ ການຕືດຕໍ່ກັບທ່ານໃນກຣືນທີ່ເກື່ຍວຣັ່ງການບຣືຈາກຂອງທ່ານ ເຊັ່ນ ການອອກເອກສາຣເພື່ອລດຢ່ອນອາຢີ ການອອກບັຕຣຜູ້ບຣືຈາກຕ່າງໆ ເປັນຕັ້ນ
- ເພື່ອການຄັ້ນຄວ້າ ວິຈັຍ ທດລອງ ແລະພັດຖະນາລືຕືກັດທັງທາງການແພທັຍ ການຮັກຂາພາຍາບາລ ຫືຣ່ືການໃຫ້ບຣືການຂອງສາກາຂາດໄທຍ ເຊັ່ນ ການວິຈັຍວັດຢັ້ນຢັ້ນຕ່າງໆ ຫືຣ່ື ການວິເຄຣາຣະຫັ ແລະທດລອງການຕອບສນອງຕໍ່ການຮັກຂາດ້ວຍວິຣິການຕ່າງໆ ເປັນຕັ້ນ
- ເພື່ອໃຫ້ສາກາຂາດໄທຍສາມາດໃຫ້ຄວາມຢ່ວຍເຫືືອ ຕອບຂໍ້ອັກຢາມ ຄຳຣັ່ງຂອ ແລະຂໍ້ຣັ່ງເຖີນຂອງທ່ານ
- ເພື່ອແຂັງຂຳວປຣະຂາສັມພັນຕືກືກຣມຂອງສາກາຂາດໄທຍໃຫ້ກັບທ່ານທຣາບ ເຊັ່ນ ການຮັບບຣືຈາກ ການຣະຕມທຸນ ກືກຣມເພື່ອການກຸຣຸຣ ເປັນຕັ້ນ ດ້ຍທາງສາກາຂາດໄທຍອາຈມີການຕືດຕໍ່ທ່ານຜ່ານທາງອີເມລ ຫືຣ່ືຕັຢັທ ຂໍ້ຄວາມສັ້ນ (SMS) ຫືຣ່ືຂ່ອງທາງອອນໂລຍໄດໆ ຈັ່ງອາກທ່ານມີປຣະສັກຈະຮັບແຂັງຂໍ້ມູລເຫຼ່ານັ້ນ ທ່ານສາມາດແຂັງຍຸກເລັກກັບສາກາຂາດໄທຍໄດ້ຕລອດເວລາ
- ເພື່ອການວິເຄຣາຣະຫັແລະປັຣັບປຣຸ່ງປຣະສືຕືກັພາການທຳງານ ເນື້ອາ ແລະບຣືການ ຮວມໄປຄັງຂຳວສາຣແລະຂໍ້ຄວາມທີ່ສາກາຂາດໄທຍໃຊ້ຕືດຕໍ່ກັບທ່ານ ເພື່ອສຳຣັງປຣະສັກກຣືນທີ່ດືຍັງຢັ້ນໃຫ້ກັບທ່ານ ຮວມຄັງເພີ່ມປຣະສືຕືກັພາໃນການປຣະຂາສັມພັນ ແລະເພື່ອໃຫ້ສາກາຂາດໄທຍສາມາດແຂັງຂໍ້ມູລໄດ້ຕຣງຕາມຄວາມສນໃຈໄປຍັງຄຸ່ມຜູ້ສນັບສນຸນຫືຣ່ືຄຸ່ມເປົ້າອາຍາທີ່ມີອາກຢາເຂົ້າຮ່ວມການສນັບສນຸນສາກາຂາດໄທຍໄດ້ດືຍັງຢັ້ນ

- เพื่อเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรม โครงการต่างๆ ของสภาอากาศไทย เพื่อช่วยสภาอากาศไทยพัฒนาปรับปรุงบริการ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสภาอากาศไทย บริการ หรือร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสภาอากาศไทย โดยการเข้าร่วมดังกล่าวขึ้นอยู่กับความสมัครใจของท่านและจะไม่กระทบต่อท่านในการเข้าถึงบริการของสภาอากาศไทย
- เพื่อดำเนินธุรกรรมต่างๆ โดยสภาอากาศไทยจำเป็นต้องใช้ข้อมูลของท่านในการดำเนินธุรกรรมตามข้อผูกพันของนิติกรรมสัญญาที่เกิดขึ้นระหว่างท่านกับสภาอากาศไทย เช่น การจัดการคำสั่งซื้อและเงินที่มีการชำระ เพื่อจัดส่งผลิตภัณฑ์ หรือส่งมอบบริการ เป็นต้น
- เพื่อการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมใหม่ ที่จะช่วยให้การดำเนินงาน กิจกรรม และการให้บริการของสภาอากาศไทยมีประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกให้กับท่านมากยิ่งขึ้น โดยในที่นี้จะหมายความรวมถึงการจัดทำแบบสำรวจและการวิจัย การออกแบบพัฒนา จนไปถึงการทดสอบและแก้ไขปัญหาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ต่างๆ
- เพื่อรวบรวมและจัดทำข้อมูลทางสถิติ ในการประกอบการจัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินกิจกรรมของสภาอากาศไทย โดยข้อมูลดังกล่าวจะไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้
- เพื่อป้องกันการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย สภาอากาศไทยอาจมีการตรวจสอบข้อมูลที่เก็บรวบรวม รวมถึงข้อมูลในกล้อง CCTV เพื่อสอดส่องดูแล ตรวจสอบ และป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย
- เพื่อปกป้องและระงับอันตรายที่อาจเกิดกับท่าน สภาอากาศไทยอาจมีการใช้ข้อมูลของท่านในกรณีที่สภาอากาศไทยเห็นว่าอาจมีความเสี่ยงหรืออันตรายอย่างร้ายแรงหรือมีการละเมิดต่อท่านหรือผู้ใดก็ตาม
- เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ หรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของสภาอากาศไทย

ในกรณีที่ สภาอากาศไทยใช้บริการจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก สภาอากาศไทยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือตามที่เจ้าของข้อมูลให้ความยินยอมไว้ (ในกรณีที่จำเป็น) สภาอากาศไทยจะไม่เปิดเผย หรือทำให้ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลไปเปิดเผย แสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดที่ไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือตามที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไว้ เว้นแต่ สภาอากาศไทย จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน หรือเป็นกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

หากเจ้าของข้อมูลไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย สภาอากาศไทยจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อเจ้าของข้อมูล หรือไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้

สภาอากาศไทยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ สภาอากาศไทยได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เจ้าของข้อมูลสามารถเพิกถอนความยินยอมได้ตลอดเวลา

6. ผู้ที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจาก สภาอากาศไทย

สภาอากาศไทย จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยไม่มีฐานการประมวลผลข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยข้อมูลของท่าน อาจถูกเปิดเผย หรือโอนไปยังองค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือ บุคคลภายนอก รวมถึง

- **หน่วยงานภายในอื่น ๆ ของสภาอากาศไทย** สภาอากาศไทยอาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปให้กับโรงพยาบาลหรือหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของสภาอากาศไทย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นในหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เช่น เพื่อการประสานงานเกี่ยวกับการบริจาคของท่าน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับแจกจ่ายโลหิตที่รับบริจาคให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ ไปใช้ประโยชน์ หรือ เพื่อแบ่งปันผลการวิจัยหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทางการแพทย์ เป็นต้น
- **ผู้ให้บริการภายนอก** สภาอากาศไทยอาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปให้กับผู้ให้บริการภายนอกในบางกิจกรรม เช่น การให้บริการเซิร์ฟเวอร์สำหรับเว็บไซต์ การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผลการจ่ายและรับชำระเงิน การทำคำสั่งซื้อ การให้บริการโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
- **หน่วยงานหรือพันธมิตรภายนอกสภาอากาศไทย** สภาอากาศไทยอาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปให้หน่วยงานหรือพันธมิตรภายนอกสภาอากาศไทย เช่น ในกรณีที่สภาอากาศไทยทำการประสานงานการรับบริจาคให้แก่ หน่วยงานอื่น ๆ การแบ่งปันข้อมูลโลหิต ผลการวิจัย หรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทางการแพทย์ให้แก่โรงพยาบาลอื่น ๆ เป็นต้น
- **สถาบันการเงิน** สภาอากาศไทยอาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปให้สถาบันการเงิน ธนาคาร หรือบริษัทบัตรเครดิต ตามที่จำเป็นในการทำการจ่ายและรับชำระเงิน ตามที่มีการร้องขอ โดยสภาอากาศไทยจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลที่มีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด และสามารถพิสูจน์ได้ว่าตนมีอำนาจในการเข้าถึงดังกล่าวเท่านั้น
- **หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง** สภาอากาศไทยอาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดทางกฎหมายอื่นใดที่สภาอากาศไทยต้องปฏิบัติตาม เช่น การรายงานข้อมูล หรือ ผลการวิจัยให้แก่หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

สภาอากาศไทยจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับข้อมูลในต่างประเทศ เฉพาะกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ทำได้เท่านั้น ทั้งนี้ สภาอากาศไทยอาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การโอนข้อมูลระหว่างประเทศ โดยเข้าทำข้อสัญญามาตรฐานหรือใช้กลไกอื่นที่พึงมีตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ และสภาอากาศไทยอาจอาศัยสัญญาการโอนข้อมูล หรือกลไกอื่นที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในกรณีที่สภาวิชาชีพจำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอก สภาวิชาชีพ จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า บุคคลภายนอกจะดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของ เจ้าของข้อมูล ไม่ให้เกิดการสูญหาย การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้ การดัดแปลง หรือการเปิดเผย และการใช้งานที่ไม่ถูกต้อง

7. มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

สภาวิชาชีพไทยจะใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึง มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูล ส่วนบุคคล (Access Control) เพื่อป้องกันการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และสอดคล้องกับการ ดำเนินงานของสภาวิชาชีพไทย และมาตรฐานที่รับรองโดยทั่วไป สภาวิชาชีพไทยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของสภาวิชาชีพ ไทย เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ สภาวิชาชีพไทยยังมีการจัดจ้างผู้ให้บริการภายนอกเพื่อดำเนินการตรวจสอบสถานะให้แน่ใจว่า ผู้ให้บริการ ภายนอกที่สภาวิชาชีพไทยทำการว่าจ้างจะมีการใช้มาตรการในการเก็บรวบรวม ประมวลผล โอนย้าย จัดการ และ รักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างเพียงพอในการให้บริการภายใต้วัตถุประสงค์ของสภาวิชาชีพไทย ในการนี้ สภาวิชาชีพไทยจะมีการสอบทานและปรับปรุงมาตรการดังกล่าวตามความจำเป็นเพื่อให้แน่ใจว่าการประมวลผลข้อมูล ดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานต่างๆ ของประเทศและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพไทยจะจัดทำนโยบายและขั้นตอนวิธีการต่าง ๆ เพื่อการจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย และป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบายและขั้นตอนวิธีการต่าง ๆ เพื่อจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย และตามที่อาจ กำหนดเพิ่มเติมในสัญญาระหว่างสภาวิชาชีพไทย กับท่านแต่ละราย
- จัดให้มีการจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของท่านโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยใช้การเข้ารหัสข้อมูล การ ตรวจสอบตัวตนและเทคโนโลยีการตรวจจับไวรัส ตามความจำเป็น รวมถึง จัดให้มีช่องทางการ สื่อสารแบบปลอดภัยสำหรับข้อมูลดังกล่าวด้วยการเข้ารหัสลับข้อมูลดังกล่าว เช่น จัด ให้มีการใช้ Secure Socket Layer (SSL) protocol เป็นต้น
- กำหนดให้ผู้ให้บริการภายนอกที่สภาวิชาชีพไทยทำการว่าจ้าง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ติดตามตรวจสอบ เว็บไซต์ของสภาวิชาชีพไทย ผ่านหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยแบบออนไลน์
- จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่คณะทำงานของสภาวิชาชีพ ไทย
- ประเมินผลแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการข้อมูล และการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของสภาวิชาชีพไทยเป็นประจำ

อย่างไรก็ดีแม้ว่าสภาอากาศไทย จะทุ่มเท และใช้ความพยายามในการดูแลข้อมูลให้มีความปลอดภัย ด้วยการใช้เครื่องมือทางเทคนิคร่วมกับการบริหารจัดการโดยบุคคล เพื่อควบคุมและรักษาความปลอดภัยข้อมูล มิให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวหรือข้อมูลที่เป็นความลับของเจ้าของข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต แต่อาจไม่สามารถ ป้องกันความผิดพลาดได้ทุกประการ เช่น การปกป้องข้อมูลของเจ้าของข้อมูลจากการถูกโจมตีโดยไวรัส คอมพิวเตอร์ หรือถูกเข้าถึงโดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจได้ เจ้าของข้อมูลจึงควรติดตามข่าวสารเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ให้ ทันสมัยอยู่เสมอ ติดตั้งซอฟต์แวร์ประเภท personal firewall เพื่อป้องกันคอมพิวเตอร์จากการถูกโจมตี หรือ โจรกรรมข้อมูล

8. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

การใช้สิทธิในเรื่องใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 นี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการใช้สิทธิของ เจ้าของข้อมูล ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 9 ของหนังสือแจ้งฉบับนี้ อนึ่ง สิทธิตามที่กำหนดไว้ในข้อ 8 นี้ อาจมีการ ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ซึ่งอาจมีการออกหลักเกณฑ์โดยรัฐเป็นคราว ๆ โดย สภาอากาศไทย จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบต่อไป

8.1 **สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูล:** ในกรณีที่สภาอากาศไทย มีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือที่นอกเหนือจากความยินยอมใด ๆ ที่ได้ให้ไว้ สภาอากาศไทย จะแจ้ง และ/หรือขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่นอกวัตถุประสงค์ ดังกล่าว

8.2 **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล:** เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน และมีสิทธิที่จะร้องขอให้ เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลของเจ้าของข้อมูล

8.3 **สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง:** ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าของข้อมูลจะดำเนินการยื่นคำขอแก้ไขข้อมูลดังกล่าวตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ 8 ได้ เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

8.4 **สิทธิในการโอนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคล:** ในกรณีที่ระบบของ สภาอากาศไทย รองรับ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะรับข้อมูลส่วนบุคคลของตน ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ โดย เครื่องมืออุปกรณ์อัตโนมัติ หรือขอให้โอนโดยอัตโนมัติได้

8.5 **สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล:** เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำ ให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

- (1) หมดความจำเป็นอีกต่อไปในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตาม วัตถุประสงค์
- (2) เมื่อเจ้าของข้อมูลถอนความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดย สภาอากาศไทย ไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลนั้นอีกต่อไป
- (3) เมื่อเจ้าของข้อมูลคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

8.6 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล: เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ สภาอากาศไทย ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ดังนี้

(1) เมื่อ สภาอากาศไทย อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูลตามที่เจ้าของข้อมูลร้องขอให้ ดำเนินการปรับปรุงเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(2) เมื่อเป็นข้อมูลที่ต้องลบหรือทำลายตามข้อ 8.5 แต่เจ้าของข้อมูลขอให้ระงับการใช้ ข้อมูลแทน

(3) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ แต่เจ้าของข้อมูลขอให้ สภาอากาศไทย เก็บรักษาข้อมูลไว้ก่อนเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิ เรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(4) เมื่อสภาอากาศไทยอยู่ในระหว่างการพิสูจน์การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรืออยู่ ระหว่างตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่กฎหมายกำหนด

8.7 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล: เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะคัดค้าน การเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เป็นข้อมูลที่สภาอากาศไทยได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว (ก) จากการปฏิบัติ หน้าที่ของ สภาอากาศไทย จากคำสั่งของรัฐ หรือ (ข) จากความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สภาอากาศไทย หรือของนิติบุคคลอื่น

(2) เป็นกรณีที่สภาอากาศไทยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการ ตลาดแบบตรง

(3) เป็นกรณีที่สภาอากาศไทยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการ ศึกษาวิจัยในด้านต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงทางสถิติ

8.8 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม: เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ โดยการถอนความยินยอมดังกล่าวจะไม่กระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ ความยินยอมไปแล้วก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ หากการถอนความยินยอมจะส่งผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องใด สภาอากาศไทย จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอม

อนึ่ง สภาอากาศไทยอาจปฏิเสธคำขอใช้สิทธิข้างต้น หากการดำเนินการใด ๆ เป็นไปเพื่อ วัตถุประสงค์หรือเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีที่อาจส่งผลกระทบและก่อให้เกิด ความเสียหายต่อสิทธิหรือเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่น หรือเป็นการดำเนินการเพื่อการศึกษาวิจัยทาง สถิติที่มีมาตรการปกป้องข้อมูลที่เหมาะสม หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิ เรียกร้องหรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

9. หลักเกณฑ์และวิธีการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล

1	■ เจ้าของข้อมูลที่มีประสงค์จะใช้สิทธิ ให้ยื่นแบบคำร้องขอใช้สิทธิผ่านทาง [*] ■ เจ้าของข้อมูลสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิ [หนังสือมอบอำนาจ] และเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ของสภาทนายความแห่งประเทศไทย [*] หรือขอแบบคำร้องขอจาก [*] ■ เจ้าของข้อมูลจะต้องกรอกข้อมูลแจ้งความประสงค์การใช้สิทธิ และลงนามในคำร้อง พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ที่รับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลไม่ได้เป็นผู้ลงนามในคำร้องขอใช้สิทธิด้วยตนเอง แต่ให้บุคคลภายนอกเป็นผู้ยื่นคำร้อง ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจตามแบบฟอร์มที่กำหนดด้วย
2	■ คำร้องจะถูกนำส่งไปที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/บุคลากรผู้รับผิดชอบ]ของสภาทนายความแห่งประเทศไทยเพื่อการตรวจสอบตัวตนของผู้ยื่นคำร้องขอ ■ ในการตรวจสอบตัวตนของผู้ยื่นคำร้องขอ หากไม่สามารถพิสูจน์ตัวตนของเจ้าของข้อมูล และ/หรือบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ยื่นคำร้องขอได้ สภาทนายความไทยอาจขอให้การยืนยันเอกสารเพิ่มเติม หรือติดต่อผู้ยื่นคำร้องขอเพื่อยืนยันข้อมูลเพิ่มเติมได้
3	■ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/บุคลากรผู้รับผิดชอบ จะต้องพิจารณาคำร้องว่าจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ เช่น พิจารณาความสมเหตุสมผล หรือผลกระทบในทางลบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้อื่น เป็นต้น หรือมีเหตุปฏิเสธตามที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่
4	■ ในกรณีที่คำร้องขออยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการได้ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/บุคลากรผู้รับผิดชอบจะดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิ และแจ้งให้ท่านทราบโดยเร็ว ตามช่องทางการติดต่อที่เจ้าของข้อมูลได้แจ้งไว้ในแบบคำร้องขอใช้สิทธิ
5	■ ในกรณีที่คำร้องขอใช้สิทธิ ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการให้ได้ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/บุคลากรผู้รับผิดชอบ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบโดยเร็ว ตามช่องทางการติดต่อที่เจ้าของข้อมูลได้แจ้งไว้ในแบบคำร้องขอใช้สิทธิ พร้อมระบุเหตุผลของการปฏิเสธ ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะร้องทุกข์ต่อหน่วยงานกำกับดูแลตามที่กฎหมายกำหนดซึ่งจะแจ้งให้ท่านทราบในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา

หมายเหตุ:

1. การดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น จะใช้เวลาไม่เกินกว่า 30 (สามสิบ) วันนับจากวันที่ได้รับคำร้องขอและเอกสารประกอบคำร้องขอครบถ้วน
2. การดำเนินการตามคำร้องขอข้างต้นไม่มีค่าใช้จ่าย อย่างไรก็ตามหากการดำเนินการตามคำร้องขอส่วนใดมีค่าใช้จ่ายสภาทนายความไทยจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อนดำเนินการ

10. การเข้าถึงข้อมูลและสถานที่ติดต่อ

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลมีคำถามเกี่ยวกับการใช้สิทธิของตน หรือความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้ ท่านสามารถติดต่อได้ที่

ส่งถึง: สภากาชาดไทย

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

อาคารเทิดพระเกียรติฯ ชั้น 10 เลขที่ 1871 ถนนพระราม 4 แขวงปทุมวัน

เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

อีเมล dpo@redcross.or.th โทรศัพท์ 0 2256 4015

สภากาชาดไทยอาจมีปรับปรุงหนังสือแจ้งนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาจะมีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน หากสภากาชาดไทยมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวปฏิบัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สภากาชาดไทยจะปรับปรุงและแก้ไขหนังสือแจ้งฉบับนี้ และแสดงบนเว็บไซต์ของสภากาชาดไทย เพื่อให้ท่านได้ทราบถึงวิธีการที่สภากาชาดไทย เก็บรวบรวม ใช้ จัดการเปิดเผย และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564