



สภากาชาดไทย
The Thai Red Cross Society

หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและแบบหนังสือยินยอม
(สำหรับผู้มาติดต่อกับงานบรรเทาทุกข์ อาสากาชาด ยุวกาชาด เหล่ากาชาด อาสาสมัคร การจัดอบรม สว่างคนิเวศ
ศูนย์ราชการศูนย์ งานด้านสารนิเทศและสื่อสารองค์กร และงานมูลนิธิสังเคราะห์เด็ก)

สภากาชาดไทย ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ส่งผลให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล¹ ของเจ้าของข้อมูลซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ที่ดำเนินการโดยสภากาชาดไทย จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด รวมถึงการแจ้งข้อมูลให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบตามหนังสือฉบับนี้ และการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล (บางกรณี) ตามเอกสารแนบหนังสือฉบับนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

สภากาชาดไทยอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมจากข้อมูลที่เจ้าของข้อมูล หรือตัวแทนของเจ้าของข้อมูล ให้อำนาจ สภากาชาดไทย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล หน่วยงานพันธมิตรของสภากาชาดไทย โรงพยาบาลหรือหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของสภากาชาดไทย การให้บริการทางโทรศัพท์ บริการทางด้านดิจิทัลต่าง ๆ ของ สภากาชาดไทย รวมถึง การใช้งานเว็บไซต์ การดาวน์โหลดข้อมูลจากแอปพลิเคชัน แหล่งข้อมูลอื่นใดที่เชื่อถือได้ เช่น สมาคม องค์กรของรัฐ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน งานสัมมนา งานฝึกอบรม งานออกร้าน ทั้งที่สภากาชาดไทยจัดขึ้นเอง หรือองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชนอื่น ๆ รวมไปถึงสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น

2. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่สภากาชาดไทยจัดเก็บ

- ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนได้ วันเดือนปีเกิด เลขบัตรประจำตัวประชาชน รูปถ่าย เลขหนังสือเดินทางของท่าน ครอบครัวของท่าน ข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลครอบครัวบุญธรรม หรือผู้อุปการะของท่าน รวมถึงประวัติผู้อุปการะท่าน
- ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น เพศ และข้อมูลอื่นที่สามารถติดต่อได้ เช่น ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- ข้อมูลอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา ข้อมูลสุขภาพรวมถึง หมูโลหิต ประวัติการเจ็บป่วย ประวัติการรักษาพยาบาล ประวัติการแพ้ยาหรือแพ้อาหาร ประวัติการพบแพทย์และประวัติการกายภาพบำบัด ความต้องการพิเศษในการรักษาพยาบาล ข้อมูลชีวภาพ เช่น ข้อมูลพันธุกรรม และพฤติกรรมทางเพศ เป็นต้น

สภากาชาดไทยอาจเก็บข้อมูลอ่อนไหวของท่าน หากมีความจำเป็นต้องใช้เท่านั้น รวมถึงอาจขอความยินยอมจากท่านเพื่อเก็บข้อมูลอ่อนไหวดังกล่าว

- ข้อมูลบัญชีผู้ใช้ เช่น ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน ที่ใช้เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์
- ข้อมูลชีสสื่อสังคมออนไลน์ การแสดงความเห็น การชักถาม การโต้ตอบในสื่อสังคมออนไลน์ ความสนใจของท่าน และบริการที่ท่านใช้
- ข้อมูลที่จำเป็นในการให้ความช่วยเหลือท่าน เช่น ตำแหน่งพิกัดทางภูมิศาสตร์ (Geolocation)

¹ การประมวลผลข้อมูล คือ การดำเนินการใด ๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการเก็บ บันทึก จัดระบบ การเก็บรักษา การเปลี่ยนแปลง ใช้เปิดเผย หรือส่งต่อข้อมูล เผยแพร่ หรือการกระทำอื่นใดเพื่อให้ข้อมูลสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้

- ความช่วยเหลือ หรือการสนับสนุนที่ท่านต้องการ เป็นต้น
- ข้อมูลบัญชีธนาคาร ข้อมูลทางการเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการกุศลบรรเทาทุกข์ภัยพิบัติ เช่น การออกเอกสารเพื่อลดหย่อนภาษี การออกบัตรผู้บริจาคต่างๆ เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้สมาคมฯ ไทยเมื่อท่านได้ตอบกับสมาคมฯ ไทยผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น บัญชีไลน์ ประเภทรบบปฏิบัติการ ประเภทรถราวีเซอร์ การตั้งค่า ประเภทอุปกรณ์ที่ใช้ หรือข้อมูลประเภท Uniform Resource Locator, ที่อยู่ไอพี (IP Address) เป็นต้น

3. คู่ก็

สมาคมฯ ไทยมีการใช้คู่ก็เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ตามนโยบายคู่ก็ (โปรดคลิกลิงก์)

4. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

ในกรณีทั่วไป ระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลสูงสุดจะเท่ากับ 10 (สิบ) ปี เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดให้เก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นระยะเวลานานกว่าที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น หรือหากมีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น เช่น เพื่อความปลอดภัย เพื่อการป้องกันการละเมิดหรือการประพฤติมิชอบ หรือเพื่อการเก็บบันทึกทางการเงิน เป็นต้น

สมาคมฯ ไทยจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลาตามที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ หลังจากนั้น สมาคมฯ ไทยจะลบ และทำลายข้อมูลดังกล่าว เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด หรือเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของสมาคมฯ ไทย

5. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมฯ ไทยจะใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- เพื่อดำเนินงานด้านการบรรเทาทุกข์ภัย การช่วยเหลือ และการให้คำแนะนำในการปฏิบัติตน ในขณะที่เกิดภาวะภัยพิบัติ และงานด้านอาสาสมัคร เช่น การรับข้อมูลตำแหน่งของท่าน สภาพสถานะของการเกิดภัยพิบัติ รายการขอความช่วยเหลือ และช่องทางการติดต่อกับท่าน เป็นต้น รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานพันธมิตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อการลงทะเบียนและหรือจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัคร ยุวกาชาด เหล่ากาชาดอาสาสมัคร ศูนย์ราชกรณีย มูลนิธิสงเคราะห์เด็ก การศึกษาดูงาน การจัดอบรม สมาคมฯ ไทย ซึ่งรวมถึงการลงทะเบียนเพื่อการอบรม การลงทะเบียนเพื่อการเข้าพัก การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมต่าง ๆ การจัดกิจกรรมเข้าค่าย เป็นต้น
- เพื่อดำเนินการอย่างถูกต้องและปลอดภัย และการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริจาคของท่าน รวมถึงติดต่อกับท่านในกรณีที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการบริจาคของท่าน เช่น การออกเอกสารเพื่อลดหย่อนภาษี การออกบัตรผู้บริจาคต่างๆ เป็นต้น
- เพื่อให้สมาคมฯ ไทยสามารถให้ความช่วยเหลือ ตอบข้อซักถาม คำร้องขอ และข้อร้องเรียนของท่าน
- เพื่อแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมของสมาคมฯ ไทยให้กับท่านทราบ เช่น การรับบริจาค การระดมทุน กิจกรรมเพื่อการกุศล เป็นต้น โดยทางสมาคมฯ ไทยอาจมีการติดต่อท่านผ่านทางบัญชีไลน์ อีเมล โทรศัพท์ ข้อความสั้น (SMS) หรือช่องทางออนไลน์ใดๆ ซึ่ง

หากท่านไม่ประสงค์จะรับแจ้งข้อมูลเหล่านั้น ท่านสามารถแจ้งยกเลิกกับสภาอากาศไทยได้ตลอดเวลา

- **เพื่อการวิเคราะห์และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน เนื้อหา และบริการ รวมไปถึงข่าวสาร และข้อความที่สภาอากาศไทยใช้ติดต่อกับท่าน** เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดียิ่งขึ้นให้กับท่าน รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์ และเพื่อให้สภาอากาศไทยสามารถแจ้งข้อมูลได้ตรงตามความสนใจไปยังกลุ่มผู้สนับสนุนหรือกลุ่มเป้าหมายที่มีโอกาสเข้าร่วมสนับสนุนสภาอากาศไทยได้ดียิ่งขึ้น
- **เพื่อเชิญท่านเข้าร่วมอบรมและหรือกิจกรรม โครงการต่างๆ ของสภาอากาศไทย** เพื่อช่วยสภาอากาศไทยพัฒนาปรับปรุงบริการ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสภาอากาศไทย หรือการเข้าร่วมอบรม ต่างๆ ของสภาอากาศไทย โดยการเข้าร่วมดังกล่าวขึ้นอยู่กับความสมัครใจของท่าน และจะไม่กระทบต่อท่านในการเข้าถึงบริการของสภาอากาศไทย
- **เพื่อดำเนินธุรกรรมต่าง ๆ** โดยสภาอากาศไทยจำเป็นต้องใช้ข้อมูลของท่านในการดำเนินธุรกรรมตามข้อผูกพันของนิติกรรมสัญญาที่เกิดขึ้นระหว่างท่านกับสภาอากาศไทย เช่น การจัดการคำสั่งซื้อ และการชำระเงินเพื่อจัดส่งผลิตภัณฑ์ หรือส่งมอบบริการ การอนุญาตให้เข้าพักอาศัย การให้เช่าที่พัก หนังสือแสดงความประสงค์สนับสนุนโครงการต่างๆ เป็นต้น
- **เพื่อการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมใหม่** ที่จะช่วยให้การดำเนินงาน กิจกรรม และการให้บริการของสภาอากาศไทยมีประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกให้กับท่านมากยิ่งขึ้น โดยในที่นี้จะหมายความว่ารวมถึงการจัดทำแบบสำรวจและการวิจัย การออกแบบ พัฒนา จนไปถึงการทดสอบ และแก้ไขปัญหาด้านผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ต่างๆ
- **เพื่อรวบรวมและจัดทำข้อมูลทางสถิติ** ในการประกอบการจัดทำรายงานและสรุปผลการอบรม และหรือการดำเนินกิจกรรมของสภาอากาศไทย โดยข้อมูลดังกล่าวจะไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้
- **เพื่อป้องกันการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย** สภาอากาศไทยอาจมีการตรวจสอบข้อมูลที่เก็บรวบรวม รวมถึงข้อมูลในกล้อง CCTV เพื่อสอดส่องดูแล ตรวจสอบ และป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย
- **เพื่อปกป้องและระงับอันตรายที่อาจเกิดกับท่าน** สภาอากาศไทยอาจมีการใช้ข้อมูลของท่านในกรณีที่สภาอากาศไทยเห็นว่าอาจมีความเสี่ยงหรืออันตรายอย่างร้ายแรงหรือมีการละเมิดต่อท่านหรือผู้ใดก็ตาม
- **เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ** หรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของสภาอากาศไทย
- **เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามภารกิจหน้าที่ในงานด้านสารสนเทศและสื่อสารองค์กร** เช่น งานสื่อสารมวลชนที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ การได้รับมอบวัตถุสิ่งของที่ควรค่าแก่การอนุรักษ์ ตลอดจนการให้บริการแก่ประชาชนในการเข้าเยี่ยมชมงานพิพิธภัณฑ์ และการให้บริการด้านการเป็นสมาชิกวารสารของสภาอากาศไทย

ในกรณีที่สภาอากาศไทยใช้บริการจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก สภาอากาศไทย จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือตามที่เจ้าของข้อมูลให้ความยินยอมไว้ (ในกรณีที่จำเป็น) สภาอากาศไทยจะไม่เปิดเผย หรือทำให้ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลไปเปิดเผย แสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดที่ไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือตามที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไว้ เว้น

แต่ สภาอากาศไทย จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน หรือเป็นกรณีที่ถูกกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

หากเจ้าของข้อมูลไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย สภาอากาศไทยจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อเจ้าของข้อมูล หรือไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้

สภาอากาศไทยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ สภาอากาศไทย ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เจ้าของข้อมูลสามารถเพิกถอนความยินยอมได้ตลอดเวลา

6. ผู้ที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากสภาอากาศไทย

สภาอากาศไทยจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยไม่มีฐานการประมวลผลข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ข้อมูลของท่าน อาจถูกเปิดเผย หรือโอนไปยังองค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลภายนอก รวมถึง

- **หน่วยงานภายในอื่น ๆ ของสภาอากาศไทย** สภาอากาศไทยอาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปให้กับโรงพยาบาลหรือหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของสภาอากาศไทยเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นในหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เช่น เพื่อการประสานงานเกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือ เช่น การเบิกโลหิตให้แก่ผู้ประสบภัยที่มีความจำเป็นต้องใช้ หรือ การประสานงานกับแพทย์จากโรงพยาบาลในกลุ่มสภาอากาศไทยเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นต้น
- **ผู้ให้บริการภายนอก** สภาอากาศไทยอาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปให้กับผู้ให้บริการภายนอกในบางกิจกรรม เช่น การให้บริการเซิร์ฟเวอร์สำหรับเว็บไซต์ การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผลการจ่ายและรับชำระเงิน การทำคำสั่งซื้อ การให้บริการโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

ในกรณีที่สภาอากาศไทยจำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอก สภาอากาศไทยจะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า บุคคลภายนอกจะดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ไม่ให้เกิดการสูญหาย การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้ การดัดแปลง หรือการเปิดเผยและการใช้งานที่ไม่ถูกต้อง

- **หน่วยงานหรือพันธมิตรภายนอกสภาอากาศไทย** สภาอากาศไทยอาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปให้หน่วยงานหรือพันธมิตรภายนอกสภาอากาศไทย เช่น ในกรณีที่สภาอากาศไทยทำการประสานงานเกี่ยวกับการช่วยเหลือท่านในกรณีที่เกิดภัยพิบัติ สภาอากาศไทยอาจส่งข้อมูลตำแหน่ง ที่อยู่ หรือ ความต้องการการช่วยเหลือของท่านไปให้หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักข่าว หรือ หน่วยงานอื่นที่พร้อมเข้าไปให้การช่วยเหลือท่าน หรือต้องการอาสาสมัคร สภาอากาศไทยร่วมช่วยเหลืองาน เป็นต้น
- **สถาบันการเงิน** สภาอากาศไทยอาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปให้สถาบันการเงิน ธนาคาร บริษัทบัตรเครดิต ตามที่จำเป็นในการทำการจ่ายและรับชำระเงินตามที่มีการร้องขอ โดย สภาอากาศไทยจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลที่มีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด และสามารถพิสูจน์ได้ว่าท่านมีอำนาจในการเข้าถึงดังกล่าวเท่านั้น
- **หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง** สภาอากาศไทยอาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดทางกฎหมายอื่นใดที่

สภาาชาดไทยต้องปฏิบัติตาม รวมถึงการประสานงานอื่นๆ เช่น ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติ ซึ่ง สภาาชาดไทยอาจส่งข้อมูลตำแหน่ง ที่อยู่ หรือ ความต้องการความช่วยเหลือของท่านไปให้ หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือกรณีที่หน่วยงานรัฐร้องขอให้สภาาชาดไทยส่งอาสาสมัครเข้าร่วม ปฏิบัติงาน เป็นต้น

- **ผู้รับข้อมูลในต่างประเทศ** สภาาชาดไทยจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับข้อมูลใน ต่างประเทศ เฉพาะกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ทำได้เท่านั้น ทั้งนี้ สภาาชาดไทยอาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การโอนข้อมูลระหว่างประเทศ โดยเข้าทำข้อสัญญา มาตรฐานหรือใช้กลไกอื่นที่พึงมีตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ และ สภาาชาดไทยอาจอาศัยสัญญาการโอนข้อมูล หรือกลไกอื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับการ โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

7. มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

สภาาชาดไทยจะใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการ ป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard) และ มาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) เพื่อป้องกันการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และสอดคล้องกับการดำเนินงานของสภาาชาด ไทย และมาตรฐานที่รับรองโดยทั่วไป สภาาชาดไทยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของสภาาชาดไทย เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ สภาาชาดไทยยังมีการจัดจ้างผู้ให้ บริการภายนอกเพื่อดำเนินการตรวจสอบสถานะให้แน่ใจว่า ผู้ให้บริการภายนอกที่สภาาชาดไทยทำการว่าจ้างจะมีการใช้ มาตรการในการเก็บรวบรวม ประมวลผล โอนย้าย จัดการ และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างเพียงพอในการ ให้บริการภายใต้วัตถุประสงค์ของสภาาชาดไทย ในการนี้ สภาาชาดไทยจะมีการสอบทานและปรับปรุงมาตรการ ดังกล่าวตามความจำเป็นเพื่อให้แน่ใจว่าการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานต่างๆ ของประเทศและ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สภาาชาดไทยจัดทำนโยบายและขั้นตอนวิธีการต่าง ๆ เพื่อการจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย และป้องกันการ เข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบายและขั้นตอนวิธีการต่าง ๆ เพื่อจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย และตามที่อาจกำหนด เพิ่มเติมในสัญญาระหว่างสภาาชาดไทย กับท่านแต่ละราย
- จัดให้มีการจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของท่านโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยใช้การเข้ารหัสข้อมูล การตรวจสอบ ตัวตนและเทคโนโลยีการตรวจจับไวรัส ตามความจำเป็น รวมถึง จัดให้มีช่องทางการสื่อสารแบบ ปลอดภัยสำหรับข้อมูลดังกล่าวด้วยการเข้ารหัสลับข้อมูลดังกล่าว เช่น จัดให้มีการใช้ Secure Socket Layer (SSL) protocol เป็นต้น
- กำหนดให้ผู้ให้บริการภายนอกที่สภาาชาดไทยทำการว่าจ้าง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตาม กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ติดตามตรวจสอบเว็บไซต์ของ สภาาชาดไทย ผ่านหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยแบบออนไลน์
- จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่คณะทำงานของสภาาชาดไทย

- ประเมินผลแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการข้อมูล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของสภาอากาศไทยเป็นประจำ

อย่างไรก็ดีแม้ว่าสภาอากาศไทยจะทุ่มเท และใช้ความพยายามในการดูแลข้อมูลให้มีความปลอดภัย ด้วยการใช้เครื่องมือทางเทคนิคควบคู่กับการบริหารจัดการโดยบุคคล เพื่อควบคุมและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล มิให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวหรือข้อมูลที่เป็นความลับของเจ้าของข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต แต่อาจไม่สามารถป้องกันความผิดพลาดได้ทุกประการ เช่น การปกป้องข้อมูลของเจ้าของข้อมูลจากการถูกโจมตีโดยไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือถูกเข้าถึงโดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจได้ เจ้าของข้อมูลจึงควรติดตามข่าวสารเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ติดตั้งซอฟต์แวร์ประเภท personal firewall เพื่อป้องกันคอมพิวเตอร์จากการถูกโจมตี หรือ โจรกรรมข้อมูล

8. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

การใช้สิทธิในเรื่องใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 นี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 9 ของหนังสือแจ้งฉบับนี้ อนึ่ง สิทธิตามที่กำหนดไว้ในข้อ 8 นี้ อาจมีการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการออกหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมโดยรัฐเป็นคราว ๆ โดยสภาอากาศไทยจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบต่อไป

8.1 **สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูล:** ในกรณีที่ สภาอากาศไทย มีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือที่นอกเหนือจากความยินยอมใด ๆ ที่ได้ให้ไว้ สภาอากาศไทย จะแจ้ง และ/หรือขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่นอกวัตถุประสงค์ดังกล่าว

8.2 **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล:** เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน และมีสิทธิที่จะร้องขอให้ เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลของเจ้าของข้อมูล

8.3 **สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง:** ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง เจ้าของข้อมูลจะดำเนินการยื่นคำขอแก้ไขข้อมูลดังกล่าวตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ 9 ได้ เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

8.4 **สิทธิในการโอนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคล:** ในกรณีที่ระบบของสภาอากาศไทยรองรับเจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะรับข้อมูลส่วนบุคคลของตน ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ โดยเครื่องมืออุปกรณ์อัตโนมัติหรือขอให้โอนโดยอัตโนมัติได้

8.5 **สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล:** เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ในกรณีหนึ่งกรณีดังต่อไปนี้

- (1) หมดความจำเป็นอีกต่อไปในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์
- (2) เมื่อเจ้าของข้อมูลถอนความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดย สภาอากาศไทย ไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลนั้นอีกต่อไป
- (3) เมื่อเจ้าของข้อมูลคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

8.6 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล: เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้สภาอากาศไทยระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ดังนี้

- (1) เมื่อสภาอากาศไทย อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูลตามที่เจ้าของข้อมูลร้องขอให้ดำเนินการปรับปรุงเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (2) เมื่อเป็นข้อมูลที่ต้องลบหรือทำลายตามข้อ 8.5 แต่เจ้าของข้อมูลขอให้ระงับการใช้ข้อมูลแทน
- (3) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ แต่เจ้าของข้อมูลขอให้สภาอากาศไทย เก็บรักษาข้อมูลไว้ก่อนเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- (4) เมื่อสภาอากาศไทยอยู่ในระหว่างการพิสูจน์ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรืออยู่ระหว่างตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่กฎหมายกำหนด

8.7 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล: เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เป็นข้อมูลที่ สภาอากาศไทย ได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว (ก) จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สภาอากาศไทย จากคำสั่งของรัฐ หรือ (ข) จากความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสภาอากาศไทย หรือของนิติบุคคลอื่น
- (2) เป็นกรณีที่ สภาอากาศไทยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
- (3) เป็นกรณีที่ สภาอากาศไทยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยในด้านต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงทางสถิติ

8.8 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม: เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ โดยการถอนความยินยอมดังกล่าวจะไม่กระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ หากการถอนความยินยอมจะส่งผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องใด สภาอากาศไทย จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอม

อนึ่ง สภาอากาศไทย อาจปฏิเสธคำขอใช้สิทธิข้างต้น หากการดำเนินการใด ๆ เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์หรือเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีที่อาจส่งผลกระทบต่อและก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิหรือเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่น หรือเป็นการดำเนินการเพื่อการศึกษาวิจัยทางสถิติที่มีมาตรการปกป้องข้อมูลที่เหมาะสม หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องหรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

9. หลักเกณฑ์และวิธีการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล

1	■ เจ้าของข้อมูลที่จะประสงค์จะใช้สิทธิ ให้ยื่นแบบคำร้องขอใช้สิทธิผ่านทางเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ระบุไว้ในข้อ 10. ■ เจ้าของข้อมูลสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิหนังสือมอบอำนาจและเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ของสภาวิชาชีพ โดยเข้าไปคลิกที่ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ■ เจ้าของข้อมูลจะต้องกรอกข้อมูลแจ้งความประสงค์การขอใช้สิทธิ และลงนามในคำร้องพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ที่รับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลไม่ได้เป็นผู้ลงนามในคำร้องขอใช้สิทธิด้วยตนเอง แต่ให้บุคคลภายนอกเป็นผู้ยื่นคำร้อง ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจตามแบบฟอร์มที่กำหนดด้วย
2	■ คำร้องจะถูกนำส่งมาที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/บุคลากรผู้รับผิดชอบของ สภาวิชาชีพไทยเพื่อการตรวจสอบตัวตนของผู้ยื่นคำร้องขอ ■ ในการตรวจสอบตัวตนของผู้ยื่นคำร้องขอ หากไม่สามารถพิสูจน์ตัวตนของเจ้าของข้อมูล และ/หรือบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ยื่นคำร้องขอได้ สภาวิชาชีพไทยอาจขอให้มีการยื่นเอกสารเพิ่มเติมหรือติดต่อผู้ยื่นคำร้องขอเพื่อยืนยันข้อมูลเพิ่มเติมได้
3	■ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/บุคลากรผู้รับผิดชอบ จะต้องพิจารณาคำร้องว่าจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ เช่น พิจารณาความสมเหตุสมผล หรือผลกระทบในทางลบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้อื่น เป็นต้น หรือมีเหตุปฏิเสธตามที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่
4	■ ในกรณีที่คำร้องขออยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการได้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/บุคลากรผู้รับผิดชอบจะดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิ และแจ้งให้ท่านทราบโดยเร็ว ตามช่องทางการติดต่อที่เจ้าของข้อมูลได้แจ้งไว้ในแบบคำร้องขอใช้สิทธิ
5	■ ในกรณีที่คำร้องขอใช้สิทธิ ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการให้ได้[เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/บุคลากรผู้รับผิดชอบจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบโดยเร็ว ตามช่องทางการติดต่อที่เจ้าของข้อมูลได้แจ้งไว้ในแบบคำร้องขอใช้สิทธิ พร้อมระบุเหตุผลของการปฏิเสธ ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะร้องทุกข์ต่อหน่วยงานกำกับดูแลตามที่กฎหมายกำหนดซึ่งจะแจ้งให้ท่านทราบในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา

หมายเหตุ:

1. การดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น จะใช้เวลาไม่เกินกว่า 30 (สามสิบ) วันนับจากวันที่ได้รับคำร้องขอและเอกสารประกอบคำร้องขอครบถ้วน
2. การดำเนินการตามคำร้องขอข้างต้นไม่มีค่าใช้จ่าย อย่างไรก็ตามหากการดำเนินการตามคำร้องขอส่วนใดมีค่าใช้จ่าย สภาวิชาชีพไทย จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อนดำเนินการ

10. การเข้าถึงข้อมูลและสถานที่ติดต่อ

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลมีคำถามเกี่ยวกับการใช้สิทธิของตน หรือความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้ ท่านสามารถติดต่อได้ที่

ส่งถึง: สภากาชาดไทย

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

อาคารเทิดพระเกียรติ ชั้น 10 เลขที่ 1871 ถนนพระราม 4 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10330

อีเมล dpo@redcross.or.th โทรศัพท์ 0 2256 4015

สภากาชาดไทยอาจมีปรับปรุงหนังสือแจ้งนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาจะมีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน หากสภากาชาดไทยมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวปฏิบัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สภากาชาดไทยจะปรับปรุงและแก้ไขหนังสือแจ้งฉบับนี้ และแสดงบนเว็บไซต์ของสภากาชาดไทย เพื่อให้ท่านได้ทราบถึงวิธีการที่สภากาชาดไทย เก็บรวบรวม ใช้ จัดการเปิดเผย และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564